



# ضوابط وقواعد السلوك للطلاب كلية الصيدلة - الجامعة الليبية الدولية

النسخة الثالثة للعام الأكاديمي 2022-2023

## ضوابط وقواعد السلوك للطلاب

### 1- الإمتحانات

1. على الطالب إحضار البطاقة الجامعية أو بطاقة الهوية معه أثناء الامتحان، إذ بدونهما لا يسمح له بأداء الامتحان.
2. على الطالب الحضور إلى قاعة الامتحان قبل الوقت المحدد للامتحان بربع ساعة على الأقل.
3. علي الطالب ترك أغراضه الشخصية في الدولاب المخصص له.
4. على الطالب إحضار جهاز الحاسوب والشاحن الخاص به ومصدر للانترنت.
5. يتحمل الطالب مسؤولية كلمة مرور حساب المودل الخاص به.
6. يمنع إحضار الطالب للهاتف النقال الي قاعة الامتحان.يمنع على الطالب الدخول بالساعات العادية وساعة وساعة الذكية.
7. لا يسمح للطلاب بالتأخر عن أي امتحان أكثر من عشر دقائق وعن الامتحان الأسبوعي أكثر من خمس دقائق وذلك في الحالات الاضطرارية فقط.
8. يمنع خروج أي طالب من قاعة الامتحان قبل انقضاء نصف الوقت المخصص لذلك الامتحان.
9. عند الحاجة الى أوراق يعطى الطالب أوراق مع التأكيد على كتابة اسمه ورقمه على الورقة وتسليمها للمراقب قبل مغادرة الامتحان.
10. على الطالب الإلتزام بالهدوء التام داخل القاعة، ويمنع الكلام و/أو اللاتفات وفي حال المخالفة يمنع الطالب من استكمال الامتحان.
11. يمنع تمرير أي شيء بين الطلاب بما في ذلك أدوات الكتابة والأقلام والآلة الحاسبة ويتحمل الطالب كافة المسؤولية في إحضار جميع أدواته التي يحتاجها في الامتحان.
12. عند إنتهاء الطالب من الامتحان أو عند إنتهاء وقت الامتحان يقوم المراقب بتسليم الطالب رمز الخروج من الامتحان بعد التأكيد على توقيعه في قائمة الحضور والموجودة عند المراقب.
13. على الطالب الإلتزام بأوامر المراقب عند تغيير أماكن الجلوس ويمنع منعاً باتاً الرفض أو الإعتراض.
14. في حال الرد الغير لائق علي المراقب أثناء الامتحان يحرم الطالب من استكمال الامتحان.
15. على الطالب المتغيب عن الامتحان بعذر قهري تقديم طلب لتعويض الامتحان إلى إدارة الكلية عن طريق لجنة الدراسة والامتحانات بحيث يرفق الطلب بوثيقة العذر القهري والوثائق المطلوبة خلال ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان (ولا يقبل الطلب المقدم بعد ذلك).
16. يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات داخل قاعة الامتحان.
17. على الطالب الإلتزام بالحفاظ على ممتلكات القاعة المخصصة للامتحان ويمنع منعاً باتاً الكتابة على المقاعد الدراسية أو الحوائط وغيرها.

### 2- المحاضرات

1. على الطالب الإلتزام بمواعيد المحاضرات.
2. يمنع الطالب من دخول المحاضرة بعد مرور العشر دقائق الأولى منها.

3. يمنع الدخول بالهاتف النقال للمحاضرات، حيث يجب على الطالب وضع اغراضه الشخصية بالخزانة الخاصة به.
4. على الطالب الإلتزام بالهدوء التام داخل المحاضرة وأثناء شرح عضو هيئة التدريس.
5. في حال قيام الطالب بالفوضى وإزعاج زملائه يحق لعضو هيئة التدريس إخراجه من المحاضرة وتلغى درجة الحضور للطالب.
6. يمنع الأكل والشرب داخل القاعات الدراسية الخاصة بالمحاضرات.
7. على الطالب الإلتزام بالجلوس بشكل لائق داخل القاعات الدراسية ويمنع منعا باتا وضع القدمين على المقاعد الدراسية.
8. على الطالب المحافظة على ممتلكات الجامعة المتواجدة في القاعات الدراسية من مقاعد وطاولات وأجهزة حاسوب، وتمنع الكتابة عليها ومن يتم يخالف ذلك يعرض نفسه للعقوبة المقررة من مجلس الكلية.
9. على الطالب التعامل بإحترام مع عضو هيئة التدريس.
10. في حال عدم انضباط الطالب بالتعليمات السابقة سيتم حرمانه من درجة الحضور للمحاضرات سيحرم من حضور المحاضرات لمدة يقرها مجلس الكلية.

### **3- جلسات التعلم النشط**

1. يجب على الطالب الإلتزام بالموعد المحدد للجلسة سواء العصف الذهني أو الحصيلة ويسمح له بالدخول في حال التأخر الاضطراري لمدة عشر دقائق وتخصم جزء من درجة (عدم التأخير)، وفي حال تأخر الطالب اضطراريا عشر دقائق أخرى يسمح لطالب بحضور الجلسة ولكن يحرم من درجة (عدم التأخير) كاملة، وفي حال تجاوز مدة التأخير 20 دقيقة يحرم الطالب من الدخول نهائيا.
2. يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات للقاعات.
3. يمنع الدخول بالهاتف النقال، حيث يجب على الطالب وضع اغراضه الشخصية بالخزانة الخاصة به.
4. احترام المشرف التعليمي والزملاء داخل الجلسة.
5. المحافظة على ممتلكات القاعات من قبل الطلاب ويحاسب كل من يتجاوز ذلك.
6. الإلتزام بالهدوء داخل القاعات المخصصة للجلسات.
7. يمنع منعا باتا لأي طالب القيام بأي عمل غير أخلاقي ويشمل عدم السخرية والاستهزاء بالزملاء والزميلات حتى ولو كان ذلك مزاحا.
8. يمنع الطالب من دخول جلسة الحصيلة بدون التقرير الخاص به سواء كان ورقيا أو على جهاز الحاسوب الخاص به.
9. يمنع منعا باتا استعارة أجهزة التخزين الالكتروني بين الطلاب قبل الدخول لجلسة الحصيلة.
10. على الطلاب المحافظة على سرية الأهداف العلمية وبمنع باتا تداولها بين طلاب الكلية أو غيرهم من خارج الكلية ومن يثبت تورطه في مثل هذا العمل الغير أخلاقي ستطبق عليه اللوائح الخاصة بهذا الشأن ضمن البرنامج والجامعة.

#### 4- جلسات مناقشة التقارير

1. علي الطالب الالتزام بالحضور للجلسة في الوقت المحدد.
2. لا يسمح بالتأخير لمدة تزيد عن عشر دقائق فقط للطالب.
3. في حال بداية الجلسة الثامنة والنصف صباحا يسمح للطالب بالدخول للجلسة حتى بعد مرور عشرين دقيقة، في حال كان سبب التأخير اضطراري.
4. على الطالب إحضار التقرير في شكل نسخة إلكترونية أو نسخة ورقية للمناقشة، ويمنع الطالب من المناقشة في حال عدم إحضاره للتقرير الخاص به.
5. يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات داخل القاعة.
6. على الطالب الإلتزام بمناقشة التقرير باللغة الإنجليزية ويمنع منعا باتا التحدث بأي لغة أخرى أثناء المناقشة.

#### 5. العروض التقديمية

1. علي الطالب الإلتزام بالحضور إلي الجلسة في الوقت المحدد.
2. لا يسمح بالتأخير لمدة تزيد عن عشر دقائق.
3. على الطالب الإلتزام بالهدوء التام داخل الجلسة، وفي حال عدم الإلتزام يتم اخراج الطالب من الجلسة ويمنع من درجات العرض التقديمي ودرجة الحضور.
4. يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات داخل القاعات الدراسية.
5. يتوجب على الطالب احترام أعضاء هيئة التدريس والمشرفين التعليميين والمنسقين وجميع المتواجدين داخل القاعة.
6. يجب على كل طالب الجلوس مع مجموعته أثناء الجلسة كاملة.
7. يمنع منعا الدخول بالهواتف النقالة.
8. يمنع منعا باتا كتابة أي أسئلة أو أجوبة في ورقة خارجية خلال الامتحان الفردي او الجماعي.
9. يمنع منعا باتا استعمال جهاز الحاسوب اثناء الامتحان الجماعي.
10. يمنع منعا باتا الخروج من الجلسة لأي سبب.
11. الجلسة تبدأ بالامتحان الأسبوعي الفردي والذي يستمر لمدة ربع ساعة ( لن يتم زيادة الوقت للطلبة المتأخرين) وعلى جميع الطلبة احضار ما يلزم من أدوات ( جهاز الحاسوب والشاحن ومصدر للانترنت والة حاسبة وقلم حبر ) حيث أن المشرفين غير ملزمين بتوفيرها.
12. بعد الإنتهاء من الامتحان الفردي يجتمع الطلبة من نفس الفريق في مدة لا تتجاوز الدقيقتان و تستلم جميع الفرق ورقة الامتحان الجماعي والذي يستمر لمدة ربع ساعة.
13. لضمان فعالية النقاش خلال الامتحان الجماعي سيكون هناك قائد و الذي سيحافظ على هدوء فريقه خلال إجابتهم على الاسئلة وعند حدوث أي فوضى سيعاقب الفريق المتسبب بالفوضى بخصم درجة كاملة من نتيجته.

14. عند الإنتهاء من الامتحان الجماعي سيتم جمع الإجابات ويقوم الكاتب الخاص بالفريق بوضع الإجابات على السبورة وستكون مسؤوليته مراجعة الإجابات وأي اختلاف بينها وبين ما تم الاتفاق عليه مع فريقه سينتج عنه إلغاء درجة السؤال للفريق.
15. سيتم مناقشة الإجابات من قبل مسئول الجلسة وحساب درجة كل فريق وبعدها يتم إعلان الفريق الفائز.
16. سيقوم مسئول الجلسة بإبلاغ الطلبة عن موعد بدء وإنتهاء الإستراحة و التي لا تتجاوز 20 دقيقة. (أي طالب متأخر بخمس دقائق لن يسمح له بالدخول الى الجزء الثاني من الجلسة).
17. يسمح للطلبة بإحضار دفتر لتسجيل الملاحظات عند البدء في المرحلة الثانية من الجلسة.
18. يجلس الطلبة كلا حسب فريقه (بنفس طريقة الامتحان الجماعي) ويتم تسجيل الحضور لهذه المرحلة.
19. المرحلة الثانية من جلسة الندوة هي مناقشات الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس الحاضرين بخصوص إجابات الأسئلة الواردة في الامتحان أو ما تم دراسته خلال الأسبوع من محاضرات وغيره.
20. المرحلة الثانية من جلسة الندوة ستكون متضمنة عروض تقديمية للطلبة (والتي تم تبليغ الطلاب بها في نهاية جلسة العصف الذهني لكل فريق) وسيقوم مسؤول الجلسة بتحديد ترتيب عرض المجموعات.
21. مسؤول الجلسة هو من يعلن عن نهاية الجلسة للطلبة.
22. أي طالب لا يلتزم بالضوابط السابقة سيتم إخراجة فورا من الجلسة ويلغى حضوره.

#### 6. معاملة الزملاء خارج الجداول الدراسية

- 1- على الطالب الإلتزام بالمعاملة الحسنة لزملائه داخل الحرم الجامعي وخارجه.
- 2- على الطالب تقديم المساعدة لزملائه الجدد بالجامعة وذلك وفقا للميثاق الأخلاقي بالجامعة.
- 3- لا يحق للطلاب التلطف بألفاظ غير لائقة داخل الحرم الجامعي.
- 4- لا يحق للطلاب التعدي علي المسافة الشخصية بينه وبين زملائه بالجامعة.
- 5- يمنع منعا باتا الشجار أو الإعتداء النفسي أو الجسدي أو التمر ضد الزملاء داخل الحرم الجامعي وفي حال حدوث ذلك تطبق عليه اللوائح والقوانين الخاصة بالكلية والجامعة.

#### 7. الموودل

- 1- على الطالب الإلتزام بعدم تسريب والمحافظة على خصوصية الرقم السري الخاص بالدخول لموقع المناهج الإلكتروني للجامعة بشبكة المعلومات الدولية ويتحمل مسؤولية أي نتائج تترتب علي اهماله في هذا الشأن.
- 2- على الطالب الحذر من الاستخدام الغير مرخص لأي مادة علمية أو فكرية أو ابتكار أو منهجية خاصة بالجامعة في مؤسسات أو معاهد تعليمية أو مستشفيات وغيرها سواء بمقابل أو غير مقابل.
- 3- يمنع الطالب من تبادل الأهداف العلمية مع باقي الطلاب أو ارسالها لأشخاص من خارج الجامعة ومن يثبت عليه ذلك سيعاقب من قبل إدارة الكلية وفقا للائحة الكلية أو الجامعة.
- 4- يمنع الطالب من تسريب المواد العلمية الموجودة على الموودل ويحاسب من يقوم بذلك من قبل إدارة الكلية وفقا للوائح الخاصة بالكلية.

- 5- يمنع الطالب من نشر أي مادة علمية أو فكرية تخص الجامعة بمجلات علمية أو غير علمية أو تداولها أو استخدامها كمادة للمحاضرة وحلقات النقاش وغيرها دون أخذ إذن مسبق بذلك.
- 6- على الطالب الالتزام بنسبة الانتحال الأدبي المحددة من قبل إدارة الكلية في كتابة التقارير الاسبوعية والورقات البحثية وغيرها.

#### 8. مختبر المحاكاة / مركز معلومات الدواء

1. كن مسؤولاً عند استخدام أجهزة الكمبيوتر وملحقاته والبرامج المعملية الخاصة بالعملية التعليمية الموجودة في أجهزة الكمبيوتر والمرافق في المختبرات.
2. يمنع الأكل والشرب داخل المختبر المحاكاة.
3. إغلاق الجهاز بعد الاستخدام. والتوقيع على نموذج كتاب السجل.
4. ضمان ترتيب الجلوس الصحيح (لتسيير الحركة داخل المعمل). وعدم تغيير المقاعد.
5. الإبلاغ عن جميع المشاكل المتعلقة بالنظام لرئيس المرافق التعليمية والمختبرات.
6. لا تحاول إصلاح معدات المختبرات بل قم بالتبليغ للمسؤول وسيقوم بحل المشكلة.
7. لا تقم بتحميل أو إزالة أي برنامج من النظام. ولا يتم وضع أى فلاش الا بتبليغ من قبل رئيس المرافق التعليمية والمختبرات.
8. لا تقم بتغيير إعدادات أجهزة الكمبيوتر.
9. لا تقم بنقل أي معدات من الوضع الأصلي. ولا تغيير بين معدات جهاز بمعدات جهاز اخر ولا يتم فصل كابل من كوابل أجهزة الكمبيوتر لوضع كابل شخصي
10. حفظ جميع الأعمال في جهاز التخزين الخارجي. او على سطح المكتب
11. استخدم الإنترنت لأغراض تعليمية فقط وعدم التنقل بين صفحات الانترنت لأغراض شخصية.
12. أغلق جميع مصادر الطاقة قبل مغادرة المختبر.
13. لا تسمح للطلاب بدخول المختبر ما لم يتم التصريح بذلك بواسطة فني مختبر أو الأستاذ.
14. يمنع دخول هاتف النقال والساعة الذكية.
15. حافظ على نظافة منطقة العمل الخاصة بك.
16. معاملة جميع أعضاء مركز معلومات الدواء باحترام.
17. استخدام موارد معلومات مركز المعلومات الدوائية بطريقة مسؤولة لدعم التعليم والتعلم والبحث.
18. استخدام مواد ومعدات مركز معلومات الدواء بعناية واحترام والامتناع عن وضع علامات على أي موارد مكتبة أو إتلافها.
19. التخلص من القمامة الشخصية في الحاويات المناسبة.
20. لا يُسمح باستعارة الكتب، التي تُستخدم فقط داخل مركز معلومات الدواء.

#### 9. مختبر مراقبة الجودة

1. كل جهاز لديه إجراءات التشغيل القياسية (SOP) ودليل الاستخدام، يجب قراءتها بعناية قبل الاستخدام.

2. اتبع تعليمات السلامة والتخلص بشكل صحيح.
3. اكتب اسمك ورقم التسجيل ووقت البدء والنهاية في نموذج دفتر الملاحظات log book المرفق بجهاز SOP.
4. غير مسموح بالأكل والشرب داخل المعمل.
5. يمنع الدخول بالأجهزة الذكية والهاتف المحمول للمختبر.
6. اغسل يديك قبل وبعد استخدام المختبر.
7. لا تستخدم أي آلات أو معدات أو أجهزة مخبرية دون تعليمات / تدريب مسبق من قبل المشرف أو الكادر الفني وذلك لأجراء وممارسة العمل بشكل آمن.
8. تنظيف منطقة العمل والمعدات جيدا بعد الاستخدام.
9. عند مغادرة المختبر، قم بإيقاف تشغيل جميع المعدات المستخدمة.
10. لا تستخدم محولات مزدوجة أو سدادات الطهر. ولا يتم فصل كابل من كوابل أجهزة المختبر
11. لا يمكن تنفيذ العمل من قبل الطلاب الجامعيين إلا عند الإشراف المباشر من قبل موظف أو فني مختبر أو مدرس.

### 10. الصيدلة الافتراضية

1. كن مسؤولاً عند استخدام المعدات والأدوية في الصيدلية الافتراضية.
2. جميع الأدوية منتهية الصلاحية، لذلك يمنع استخدامها الا لغرض تعليمي.
3. غير مسموح بالأكل والشرب داخل الصيدلية الافتراضية.
4. الرجاء إعادة جميع الأدوية إلى موقعها المناسب، وترك الصيدلية كما وجدت.
5. تحديد المعدات التالفة أو المفقودة أو الأدوية لعضو هيئة التدريس.
6. حافظ على بيئة تعليمية محترمة وأمنة لزملائك.
7. غير مسموح بالجلوس أمام الصيدلية الافتراضية.

### 11. مشروع التخرج

- التخطيط لمشروعك يستغرق بعض الوقت وذلك من البداية إلى النهاية ثم ناقش مع المشرف وأعضاء هيئة التدريس الذين سيكونون قادرين على مساعدتك ثم تحقق من التفاصيل الخاصة بك بسبب: -

  1. بعض العمليات أو المعدات سوف يكون لها مهلة قبل أن تعمل.
  2. قد يلزم حجز المعدات أو العمليات مسبقاً.
  3. قد يكون للعوامل الكيميائية والبيولوجية (خاصة تلك من الخارج) وتحتاج الي وقت طويل لتوفيرها.
  4. الحاجة إلى استكمال تقييمات المخاطر والموافقة عليها، وسيتم تحديد جميع الضوابط المطلوبة والبدء بالترتيبات لتنفيذها. قد يتطلب العمل على المشروع بعض الزيارات الميدانية خارج الحرم الجامعي.

12. جلسات المناقشة للحالات المرضية :

1. علي الطالب الالتزام بالحضور للجلسة في الوقت المحدد .
2. لا يسمح بالتأخير لمدة تزيد عن عشر دقائق فقط للطالب .
3. على الطلبة المطالبين بالتقرير رفع التقرير علي الموعد قبل موعد الجلسة ، ويلزم مشاركة جميع الطلبة بالفريق اثناء مناقسة الحالة المرضية مع المشرف داخل الجلسة .
4. يمنع الدخول بالمأكولات والمشروبات داخل القاعة.